

RESPONSABLE COMMUNICATION ET PRESSE

Position hiérarchique : Rattaché(e) au Vicaire Général

Type de contrat : CDI – Temps plein

Lieu : Archevêché de Luxembourg

Date de prise de poste souhaitée : ASAP

MISSION PRINCIPALE

Le Responsable Communication et Presse (m/f) conçoit et met en œuvre la stratégie de communication de l'Archevêché. Il assure les relations avec les médias, valorise la mission de l'Église et contribue à la diffusion de son message au sein de la société. Il pilote le Service Communication et Presse et favorise une communication cohérente et accessible ad intra et ad extra.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

1. Stratégie de communication

- Continuer à développer et mettre en œuvre une stratégie de communication globale (digitale/papier).
- Coordonner les actions de communication des différents services au niveau diocésain, soutenir les paroisses et les mouvements.
- Garantir la cohérence des messages, la qualité et l'alignement avec les orientations pastorales.

2. Relations presse et médias

- Être l'interlocuteur/trice principal(e) des journalistes et médias nationaux et internationaux
- Rédiger et diffuser les communiqués de presse, dossiers de presse, déclarations officielles.
- Préparer et publier le rapport annuel d'activités et financier de l'Archevêché en collaboration avec les différents services concernés
- Organiser les interviews, conférences de presse, briefings.

3. Communication digitale et réseaux sociaux

- Veiller à l'animation des réseaux sociaux officiels de l'Archevêché (Facebook, Twitter/X, Instagram, YouTube...).
- Superviser le site internet diocésain (cathol.lu) : actualisation des contenus, ergonomie, stratégie.
- Veiller au développement des supports numériques (revue de presse, newsletter, vidéos, podcasts...).

4. Communication interservices et événementielle

- Assurer une communication fluide entre l'Archevêché, les paroisses, les services diocésains, les congrégations religieuses, partenaires institutionnels et autres entités ecclésiales.

- Contribuer à l'organisation des événements diocésains (messes, pèlerinages, forums, conférences...) du point de vue de la communication.
- Préparer les éléments de langage pour les prises de parole officielles.

5. Gestion et coordination

- Encadrer une équipe (chargé de communication, rédacteurs, webmaster, équipe technique).
- Gérer le budget communication et piloter les prestataires externes.
- Assurer la gestion administrative
- Assurer une veille médiatique, technologique et sociétale.

PROFIL RECHERCHÉ

Formation et expérience

- Formation supérieure en communication, journalisme ou équivalent, une formation en journalisme catholique, en théologie ou sciences religieuses serait un avantage.
- Expérience significative (5 ans minimum) dans un poste similaire, idéalement dans une structure institutionnelle, religieuse ou associative.
- Vous disposez d'excellentes connaissances des réalités sociétales et ecclésiales au Luxembourg
- Vous avez une identification forte et loyale avec l'Église locale et universelle

Compétences techniques

- Excellente maîtrise de la communication écrite et orale, capacités rédactionnelles.
- Maîtrise du français, de l'allemand et du luxembourgeois (oral et écrit), la connaissance de l'anglais et/ou du portugais est un atout
- Connaissance du paysage médiatique et des relations presse au Luxembourg.
- Maîtrise des outils numériques (CMS, réseaux sociaux, web, PAO), MS Office obligatoire.
- Capacité à gérer les situations de communication sensible ou de crise.

Qualités personnelles

- Efficace et dynamique, excellentes capacités relationnelles.
- Sens de la confidentialité et de la diplomatie.
- Créativité, réactivité et capacité à gérer les priorités.
- Esprit d'équipe, flexibilité, sens du service et adhésion aux valeurs de l'Église catholique.
- Bonne culture du fonctionnement interne de l'Église catholique.

Poste basé à Luxembourg ville

Déplacements ponctuels sur le territoire.

Travail occasionnel le soir ou le week-end lors d'événements diocésains.



Intéressé(e) ?

Candidatures à adresser au Comité de sélection avec CV et lettre de motivation uniquement par courrier électronique à recrutement@cathol.lu jusqu'au 30 juin 2025.

Candidatures ouvertes en interne et en externe.